

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБУ ДО
«Мытищинская ДМШ»
Вайс И.А.

приказ № 4/Т от 15.01.2025 г.

**Методика оценки коррупционных рисков
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Мытищинская детская музыкальная школа»**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мытищинская ДМШ» (далее – ДМШ), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий в специфике деятельности ДМШ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ДМШ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ДМШ.

1.3. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);
- выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено ДМШ или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- должности в ДМШ, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц ДМШ необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.4. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков ДМШ» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.5. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (критические точки), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска.

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения.

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска предложены меры по минимизации рисков в критической точке.

№ п/п	Критические точки	Должность	Краткое описание возможной коррупционной системы	Меры по минимизации рисков в критической точке
1.	Организация деятельности учреждения	Директор, заместители директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников, либо иной личной заинтересованности	Информационная открытость учреждения. Разработка и соблюдение локальных нормативных актов (регламентов, стандартов, инструкций). Реализация утвержденной Антикоррупционной политики. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Назначение, освобождение от должности. Заключение, изменение и расторжение трудовых договоров	Директор	Предоставление на предусмотренных действующим законодательством преимуществ, и протекционизм, семейственность при поступлении на работу	Проведение собеседования при приеме на работу лично директором. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Прием детей в учреждение, перевод и отчисление	Директор, заместитель директора по УВР	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм,	В период работы приемной комиссии размещение информации на официальном сайте и

	обучающихся в соответствии с нормативными документами		семейственность) для поступления	информационных стендах. Контроль со стороны директора и заместителей директора.
4.	Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах, и других организациях	Директор, заместитель директора	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностными лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах, и других предприятиях и организациях (за исключением деловых сувениров)	Реализация утвержденной Антикоррупционной политики учреждения, соблюдение Регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, заместитель директора	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Привлечение к принятию решений представителей учредителя. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Публикация в открытом доступе плана финансово-хозяйственной деятельности и графика закупок учреждения на текущий год. Соблюдение установленным законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.
6.	Регистрация и учет материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Директор, заместитель директора по АХР	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного	Организация работы по контролю деятельности материально-ответственных лиц учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Регулярное

			контроля наличия и сохранения имущества	проведение инвентаризации материальных ценностей.
7.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Директор, специалист по закупкам	Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности. Необоснованное завышение объема закупаемых товара, работ, услуг. Необоснованное ограничение конкуренции. Необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора. Необоснованное завышение цены закупки. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги	Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Информационная открытость при осуществлении закупок учреждения. Коллегиальность при принятии решений о выборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков).
8.	Оплата труда	Директор	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Внедрение объективных показателей эффективности по должностям.
9.	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие должности	Директор, заместители директора	Необъективная оценка деятельности работников учреждения, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций	Соблюдение требований нормативно-правовых актов в сфере аттестации педагогических работников на соответствие должности. Коллегиальность при принятии решений об аттестации/неаттестации работников учреждения. Недопущение факторов и личных предпочтений при принятии решений об аттестации/неаттестации в отношении конкретных работников.

10.	Выдвижение кандидатур учащихся на получение стипендий	Директор, заместители директора по УМР и УВР, преподаватели	Необъективная оценка достижений и успеваемости учащихся, завышение (занижение) результативности	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Аттестация обучающихся	Директор, заместитель директора по УВР	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Организация работы по контролю деятельности педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях педагогического совета. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.