

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЫТИЩИНСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»

141008, Московская область,
г. Мытищи, Новомытищинский проспект, 46

тел. 8 (495) 586-90-81; 8 (495) 586-02-77;
факс 8 (495) 581-03-66; e-mail: mdmsh@edu-mytyshi.ru

ПРИКАЗ от 10.01.2020г. №2/6

Об утверждении
Положения об итоговой аттестации учащихся,
освоивших дополнительные общеразвивающие
общеобразовательные программы
в области музыкального искусства

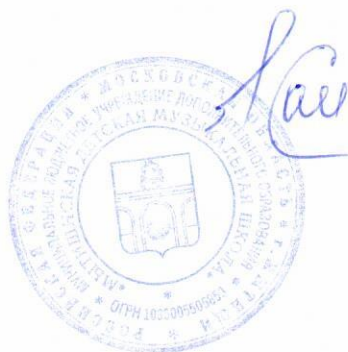
В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 27.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», главой 3 Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мытищинская детская музыкальная школа», утвержденного постановлением администрации городского округа Мытищи от 25.12.2017 г. №6087, с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа Мытищи от 02.10.2019 г. №4442, на основании решения Педагогического совета МБУ ДО «Мытищинская ДМШ» от 10.01.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую новую редакцию Положения об итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области музыкального искусства.
2. Ответственному за размещение информации в Интернет-ресурсах преподавателю Кабанцову А.В. опубликовать документ на официальном сайте Учреждения.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБУ ДО «Мытищинская ДМШ»

Приложение на 5 листах



И.А. Вайс

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО «Мытищинская ДМШ»

« 10 » января 2020 г.
Протокол №3 от 10.01.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«Мытищинская ДМШ»



И.А. Вайс

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ,
ОСВОИВШИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
В ОБЛАСТИ МУЗЫКАЛЬНОГО ИСКУССТВА**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мытищинская детская музыкальная школа».

2. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств (далее – выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

3. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области музыкального искусства, разработанных в соответствии с рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 191-01-39/06 - ГИ.

4. Итоговая аттестация проводится для выпускников школы, в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

II. Формы проведения итоговой аттестации

5. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.

6. Количество выпускных экзаменов и их виды по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам устанавливаются школой самостоятельно. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, письменный и (или) устный ответ.

7. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

III. Организация проведения итоговой аттестации

7. Итоговая аттестация организуется и проводится образовательным учреждением самостоятельно.

8. Для организации и проведения итоговой аттестации в школе ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

9. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в образовательном учреждении.

10. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами образовательного учреждения, а также дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программой учебного предмета, выносимого на экзамен.

11. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора школы из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.

В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

12. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы.

13. Председателем экзаменационной комиссии является директор школы.

14. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

15. Для каждой экзаменационной комиссии руководителем образовательного учреждения назначается секретарь из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

16. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения образовательного учреждения, а именно: 141 008, Россия, Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский проспект, дом 46.

17. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом руководителя образовательного учреждения по согласованию с Педагогическим советом. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

18. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются руководителем образовательного учреждения не позднее чем за два месяца до начала проведения итоговой аттестации.

19. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации в форме групповых (теоретические предметы) и индивидуальных (предметы музыкального исполнительства) занятий с целью ознакомления с процедурой проведения самого экзамена. Консультации проводятся в счёт аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

20. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц (законных представителей, родственников, друзей, знакомых, а также педагогических работников других образовательных организаций) допускается только с разрешения руководителя образовательного учреждения.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области музыкального искусства, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

21. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

22. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

Оценки итоговой аттестации (выпускных экзаменов) учащихся вносятся в экзаменационные ведомости выпускников, в общешкольные ведомости успеваемости, в индивидуальные планы и дневники учащихся.

23. Итоговая оценка по предмету выводится на основании годовой и экзаменационной оценок, оценок текущей аттестации, полученных учащимся в течение последнего года обучения.

При неудовлетворительной оценке, полученной учащимся на выпускном экзамене, не может быть выставлена положительная итоговая отметка по соответствующему предмету.

Если экзаменационная оценка ниже, чем годовая, вопрос об итоговой оценке данного учащегося выносится на рассмотрение Педагогическим советом.

24. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве школы 75 лет.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

25. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

26. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

27. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

28. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

29. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

30. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

31. Повторная подача апелляции не допускается.

VI. Повторное прохождение итоговой аттестации

32. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

33. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательного учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые.

34. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

VII. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств

35. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью соответствующего образовательного учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства разрабатывается школой самостоятельно.

Документы об образовании заполняются черными чернилами, тушью или пастой, подписываются директором образовательного учреждения, заместителем директора по учебно-методической/учебно-воспитательной работе. Допускается заполнение указанных документов печатающими устройствами.

В свидетельство об окончании школы оценки по предметам учебного плана вносятся словами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Допускаются сокращения: «отл.» (отлично), «хор.» (хорошо), «удовл.» (удовлетворительно).

Оттиск гербовой печати образовательного учреждения должен быть ясным, четким, легко читаемым. Подчистки, исправления, незаполненные графы в документах об образовании не допускаются.

36. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного образовательным учреждением образца.

37. Копия свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении в образовательном учреждении остается в архиве школы.