ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЫТИЩИНСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»

141008, Московская область,
г. Мытищи, Новомытищинский проспект, 46

тел. 8 (495) 586-90-81; 8 (495) 586-02-77;
факс 8 (495) 581-03-66; e-mail: mdmsh@edu-mytyshi.ru

ПРИКАЗ
от 30.08.2019г. №35/1

Об утверждении
Положения о компенсационных выплатах
работникам
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Мытищинская детская музыкальная школа»

В соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации городского округа Мытищи Московской области от 23.08.2017 №4029 (с изменениями от 27.09.2017 № 4613, от 10.09.2018 № 3716) «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Мытищи Московской области», Уставом образовательной организации и на основании решения общего собрания работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мытищинская детская музыкальная школа» от 30.05.2019г. (Протокол №1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о компенсационных выплатах работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мытищинская детская музыкальная школа».
2. Ответственному за размещение информации в Интернет-ресурсах преподавателю Кабанцову А.В. опубликовать документ на официальном сайте Учреждения.
3. Секретарю учебной части Лариной О.А. довести настоящий приказ до сведения работников организации под роспись.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБУ ДО «Мытищинская ДМШ» И.А. Вайс

Приложение на 6 листах

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
МБУ ДО «Мытищинская ДМШ»
30.08.2019 г. Протокол №1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО
«Мытищинская ДМШ»
_____ И.А. Вайс
Приказ от 30.08.2019 г. № 35/1

СОГЛАСОВАНО
Советом МБУ ДО «Мытищинская ДМШ»
Протокол № 1 от 30. 08. 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о компенсационных выплатах работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мытищинская детская музыкальная школа»

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области (с последующими изменениями и дополнениями), постановлением администрации городского округа Мытищи Московской области от 23.08.2017 № 4029 (с изменениями от 27.09.2017 № 4613, от 10.09.2018 № 3716) «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Мытищи Московской области», Уставом МБУ ДО «Мытищинская ДМШ» и иными локальными актами школы, регламентирующими оплату труда работников.

1.2. Настоящее Положение применяется при установлении выплат компенсационного характера работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мытищинская ДМШ» (далее МБУ ДО «Мытищинская ДМШ»)

1.3. Настоящее Положение определяет размеры, условия и порядок дополнительных выплат компенсационного характера работникам МБУ ДО «Мытищинская ДМШ» сверх ставок.

1.4. Положение предусматривает единые принципы определения дополнительных выплат компенсационного характера работникам МБУ ДО «Мытищинская ДМШ» на основе критериев и показателей эффективности их деятельности.

2. Особенности установления компенсационных доплат.

2.1. Советом школы МБУ ДО «Мытищинская ДМШ в соответствии с п.п. 5.1, 5.2., 5.3. Постановления администрации городского округа Мытищи Московской области от 23.08.2017 № 4029 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Мытищи Московской области» (с изменениями от 27.09.2017 № 4613, от 10.09.2018 № 3716) был определён перечень дополнительных работ не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников (Приложение № 1).

2.2. Право на получение компенсационных выплат имеют преподаватели, которые выполняют следующие дополнительные работы:

- являются классными руководителями;
- руководят предметными отделами;
- руководят секциями Мытищинского методического объединения;
- руководят творческими коллективами ДМШ;
- заведуют группами теоретических дисциплин;
- ведут работу в электронных системах
- и т.д. (Приложение № 1)

2.3. Размер доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, устанавливается в начале учебного года, является

фиксированным для каждого работника и выплачивается ежемесячно.

3. Особенности начисления компенсационных доплат.

3.1. Управление образования администрации городского округа Мытищи Московской области как главный распорядитель средств бюджета городского округа Мытищи, в ведении которого находится МБУ ДО «Мытищинская ДМШ», предусматривает Учреждению средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника в размере до 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников Учреждения.

3.2. Размер компенсационных доплат рассчитывается в процентном отношении к должностному окладу работника, соответствующего тарифной сетке, утверждённой администрацией г.о.Мытищи.

3.3. Размер компенсационных доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, устанавливается до 100 процентов от ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки работника.

3.4. Доплата за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника производится ежемесячно на основании приказа руководителя МБУ ДО «Мытищинская ДМШ» и с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

3.5. В приказе указываются виды дополнительных работ по каждому работнику, размер доплат, срок на который устанавливается данная доплата для конкретного работника.

3.6. Размер доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, может быть пересмотрен досрочно с учётом мнения представительского органа работников (профкома) при ненадлежащем исполнении работником обязанностей.

Приложение №1
к ПОЛОЖЕНИЮ о компенсационных выплатах работникам МБУ ДО «Мытищинская ДМШ»

Перечень и процент доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников МБУ ДО «Мытищинская ДМШ»

№ п/п	Перечень (виды, порядок установления) доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника*	Рекомендуемый процент доплат от ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки с учетом фактической нагрузки
1.	Классное руководство, включая: - контроль успеваемости и посещаемости обучающимися класса всех учебных дисциплин; - контроль ведения дневника обучающегося; - сотрудничество с преподавателями-предметниками по вопросам освоения обучающимся программы; - создание благоприятного климата в классе, формирование благожелательных межличностных взаимоотношений, их коррекция и регулирование.	до 15%, с учетом количества обучающихся в классе
2.	Руководство предметным отделом, включая: - составление плана работы отдела и контроль его выполнения; - организацию и проведение заседаний отдела, оформление протоколов; - участие в разработке программ учебных предметов отдела; - организацию и проведение прослушиваний, технических зачетов, промежуточных и итоговой аттестаций, академических концертов и вечеров; - оценку качества обучения обучающихся отдела, участие в работе аттестационных комиссий и комиссии по отбору поступающих; - утверждение и контроль выполнения индивидуальных планов обучающихся; - составление отчетов о работе отдела.	до 40%, с учетом количества преподавателей отдела

3.	Руководство секциями Мытищинского ТМО, включая: - составление плана работы; -организацию методической работы; - организацию и проведение заседаний секции, оформление протоколов; - организацию концертно-просветительской деятельности; - рецензирование работ; - разработку программных требований и положений конкурсов и фестивалей; -отчет о работе секции.	до 30%
4.	Проведение внеклассной работы, включая: - планирование внеклассных мероприятий для обучающихся (экскурсии, посещение концертов, выставок, музеев); - организацию проведения мероприятий, контакты с принимающей стороной; - взаимодействие с родителями участников мероприятия; - взаимодействие с администрацией в вопросах перевозки обучающихся, предоставление администрации отчетных документов.	до 10%
5.	Заведование группами теоретических дисциплин, включая: -проверку письменных работ; -изготовление наглядных инструктивно-методических, учебно-методических пособий, дидактического материала, подготовка раздаточного материала для проведения занятий с обучающимися; - подготовку фондов оценочных средств и др.	до 10%
6.	Руководство творческими коллективами, включая: - создание партитур, партий, переложений, обработок, аранжировок, репертуарных сборников и др. - организацию творческих выступлений коллективов; - взаимодействие с родителями участников коллектива.	до 10%
7.	Создание реквизита, декораций, сценариев и других материалов, необходимых для постановки учебного спектакля; обеспечение учета и сохранности реквизита, костюмов и декораций. Работа по организации пошива и содержанию костюмов музицирующих коллективов.	до 15%
8.	Руководство кабинетом или мастерской, включая: - содержание вверенного помещения в чистоте, оборудования в исправном состоянии; - контроль обеспечения материалами для учебного процесса; - подготовку учебных материалов к началу работы; - участие в организации обеспечения помещения наглядными учебными и методическими пособиями.	до 15%
9.	Оформление выставок художественных работ обучающихся, ежемесячное в течение учебного года обновление содержания	до 15%

	выставок.	
10	Техническая документационная работа (ведение протоколов заседаний педсовета, методического совета, совета трудового коллектива, родительских собраний).	до 5%
11.	Проведение видео/фото съемок мероприятий Учреждения.	до 5%
12.	Участие в обновлении сайта Учреждения.	до 15%
13	Ведение аккаунтов Учреждения в социальных сетях.	до 5%
14	Работа в Единой Информационной Системе Дополнительного образования (ЕИСДОП)	до 30%
15.	Работа по реставрации и пополнению библиотечного фонда, учет и выдача нотной и учебно-методической литературы (при отсутствии в штатном расписании должности библиотечного работника).	до 10%
16.	Работа по реставрации и пополнению фонотеки и видеотеки, учет и выдача аудио/видеозаписей.	до 10%
17.	Мелкий ремонт музыкальных инструментов (кроме фортепиано)	до 15%
18.	Участие в программе наставничества.	до 15%