



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЫТИЩИНСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»

141008, Московская область,
г. Мытищи, Новомытищинский проспект, 46

тел. 8 (495) 586-90-81; 8 (495) 586-02-77;
факс 8 (495) 581-03-66; e-mail: mdmsh@edu-mytyshi.ru

ПРИКАЗ от 29.03.2021г. №13/3

Об утверждении
локальных актов учреждения

Во исполнение предписания Министерства образования Московской области от 11.03.2021 №170-п, в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мытищинская детская музыкальная школа», на основании решения Педагогического совета от 29.03.2021 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2021 г. локальные нормативные акты муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мытищинская детская музыкальная школа» в новой редакции:

- ПРАВИЛА ПРИЕМА И ПОРЯДОК ОТБОРА ДЕТЕЙ в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Мытищинская детская музыкальная школа» в целях их обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств;

- ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ и ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мытищинская детская музыкальная школа».

2. Ответственному за размещение информации в Интернет-ресурсах преподавателю Кабанцову А.В. опубликовать документы на официальном сайте Учреждения.

3. Признать утратившими силу «ПРАВИЛА ПРИЕМА И ПОРЯДОК ОТБОРА ДЕТЕЙ в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Мытищинская детская музыкальная школа» в целях их обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств», утвержденные приказом от 30.03.2018 г. №22/4, и «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Мытищинская детская музыкальная школа», утвержденное приказом от 30.03.2018 г. №22/5.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «Мытищинская ДМШ»



И.А. Вайс

Приложение на 24 листах

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБУ ДО «Мытищинская ДМШ»
« 29 » марта 2021 г.
Протокол №4 от 29.03.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО «Мытищинская ДМШ»
И.А. Вайс



**ПРАВИЛА ПРИЕМА И ПОРЯДОК ОТБОРА ДЕТЕЙ
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Мытищинская детская музыкальная школа»
в целях их обучения по дополнительным общеобразовательным
предпрофессиональным и общеразвивающим программам
в области искусств**

I. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств разработаны МБУ ДО «Мытищинская ДМШ» (далее – Школа, ДМШ, организация, учреждение) самостоятельно в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств»;
- федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных общеобразовательных программ, а также срокам их реализации;
- Лицензией, Уставом и Административным регламентом школы.

В соответствии с пунктом 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение в образовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.2. При приеме в образовательное учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.3. Школа объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема заявлений и проведения индивидуального отбора в форме творческих испытаний.

1.5. Школа самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем в установленном порядке (количество ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета городского округа Мытищи).

1.6. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДМШ создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия, которые действуют на основании настоящих Правил.

1.7. Составы данных комиссий утверждаются Директором ДМШ. Обучение за счет средств бюджета городского округа Мытищи может быть осуществлено только по одной образовательной программе, образование по которой получается впервые.

2. Общие правила приёма

2.1. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов (как правило, до 15 апреля текущего года) ДМШ на своем информационном стенде и официальном сайте организации (<http://mdmsh.ru>) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- Устав школы;

- Правила внутреннего распорядка для учащихся и родителей;

- Правила приема и порядок отбора детей;

- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также, при наличии, количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;

- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

- формы отбора детей и их содержание по реализуемым образовательным программам;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих;

- сведения об особенностях проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- сведения о количестве мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;

- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;

- сроки зачисления детей в ДМШ.

Факт ознакомления с указанными документами родители (законные представители) поступающего должны подтвердить в Заявлении на прохождение вступительных испытаний.

2.2. Приемная комиссия школы обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательное учреждение.

2.3. Подача заявления от поступающего или его родителя (законного представителя) на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Учредителя организации через Государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенную в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru (сокращенно – РПГУ), а также иными способами (посредством почтовой связи, по адресу электронной почты, на личном приеме).

2.4. Прием в ДМШ осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, ежегодно формируемым и утверждаемым в отношении организации Учредителем.

2.5. Прием осуществляется при наличии свободных мест. При проведении индивидуального отбора присутствуют только члены комиссии и поступающие.

2.6. Прием заявлений и проведение индивидуального отбора в форме творческих испытаний осуществляется в рамках установленного периода с 15 апреля по 15 июня в соответствующем году (не более 25 рабочих дней).

2.7. В случае наличия свободных мест после проведения основного приема Заявлений и проведения индивидуального отбора в форме творческих испытаний Школа может осуществлять дополнительный прием Заявлений и проведение индивидуального отбора в форме творческих испытаний в период с 20 августа по 30 сентября в соответствующем году.

2.8. Информация о дате, времени и месте проведения творческих испытаний размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения творческих испытаний.

3. Порядок приема по предпрофессиональным общеобразовательным программам

Прием по предпрофессиональным общеобразовательным программам осуществляется в следующем порядке:

3.1. Возраст поступающих в 1 класс по предпрофессиональным общеобразовательным программам с учетом ФГТ составляет от 6 лет 6 месяцев до 9 лет. При этом срок освоения общеобразовательной программы составляет 8 лет. Если возраст поступающих в 1 класс составляет от 10 до 12 лет, то срок освоения общеобразовательной программы составляет 5 лет.

3.2. Пофамильный список поступающих размещается на сайте Школы и на информационном стенде не позднее, чем за 2 дня до начала вступительных испытаний.

Вступительные испытания проводятся в установленные Школой сроки.

3.3. На вступительные испытания поступающие приносят медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний для занятий в области искусств, а также свидетельство о регистрации по месту жительства.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы исполнительной власти и организации.

3.4. Вступительные испытания проводятся комиссией по отбору детей в соответствии с установленными Школой требованиями к уровню творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных общеобразовательных программ.

3.5. Председателем комиссии по отбору детей является руководитель образовательного учреждения. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии по отбору детей регламентируются положением о ней, утверждаемым Школой.

3.6. Пофамильный список рекомендованных к зачислению Школа размещает на официальном сайте учреждения и на информационном стенде не позднее, чем через 3 рабочих дня после проведения вступительных испытаний.

3.7. В случае неявки на вступительные испытания в назначенную Школой дату Заявление аннулируется.

3.8. В случае успешного прохождения вступительных испытаний в течение 15 (пятнадцати) календарных дней в образовательное учреждение должны быть представлены документы:

- оригинал на просмотр и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- оригинал на просмотр и копия свидетельства о рождении или оригинал на просмотр и копия паспорта гражданина Российской Федерации для детей старше 14 лет;

- распоряжение органов опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном (при наличии);

- свидетельство о регистрации по месту жительства;

- свидетельство о регистрации по месту пребывания;

- документ (медицинская справка), подтверждающий отсутствие у несовершеннолетнего ребенка противопоказаний для занятий в области искусств;

- две фотографии ребенка 3х4;

- иные документы по желанию родителя (законного представителя) ребенка.

3.9. В случае представления неполного комплекта документов, не соответствующих требованиям законодательства или настоящих Правил, содержащих неполные или недостоверные сведения, Школа отказывает в приеме документов.

3.10. Поступающим, не проходившим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 2.6 настоящих Правил и при наличии свободных мест.

3.11. Зачисление осуществляется на основании рекомендаций комиссии по отбору детей, наличия свободных мест для обучения, при условии представления документов, указанных в пункте 3.8 настоящих Правил, и оформляется приказом директора Школы. Приложением к приказу о зачислении на обучение является пофамильный перечень зачисленных лиц.

3.12. Приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного перечня зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4. Порядок приема по общеразвивающим общеобразовательным программам

Прием по общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется в следующем порядке:

4.1. Возраст поступающих в первый класс по общеразвивающим общеобразовательным программам 9-11 лет.

4.2. Пофамильный список поступающих размещается на сайте Школы и на информационном стенде не позднее, чем за 2 дня до начала вступительных испытаний.

Вступительные испытания проводятся в установленные Школой сроки.

4.3. На вступительные испытания поступающие приносят медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний для занятий в области искусств, а также свидетельство о регистрации по месту жительства.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы исполнительной власти и организации.

4.4. Вступительные испытания проводятся комиссией по отбору детей в соответствии с установленными Школой требованиями к уровню творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих общеразвивающих общеобразовательных программ.

4.5. Председателем комиссии по отбору детей является руководитель образовательного учреждения. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии по отбору детей регламентируются положением о ней, утверждаемым Школой.

4.6. Пофамильный список рекомендованных к зачислению Школа размещает на официальном сайте учреждения и на информационном стенде не позднее, чем через 3 рабочих дня после проведения вступительных испытаний.

4.7. В случае неявки на вступительные испытания в назначенную Школой дату Заявление аннулируется.

4.8. В случае успешного прохождения вступительных испытаний в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подачи заявления, в образовательное учреждение должны быть представлены документы, указанные в пункте 3.8 настоящих Правил.

4.9. В случае непредставления документов в сроки, установленные пунктом 4.8. настоящих Правил, Заявление аннулируется.

4.10. В случае представления неполного комплекта документов, не соответствующих требованиям законодательства или настоящих Правил, содержащих неполные или недостоверные сведения, Школа отказывает в приеме документов.

4.11. Зачисление осуществляется по рекомендации комиссии по отбору детей при условии представления документов, указанных в пункте 3.8 настоящих Правил, наличия вакантных мест для обучения, оставшихся после индивидуального отбора поступающих по предпрофессиональным программам, и оформляется приказом директора Школы. Приложением к приказу о зачислении на обучение является пофамильный перечень зачисленных лиц.

4.12. Приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного перечня зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

5. Порядок приема на места с оплатой стоимости обучения

5.1. Приём учащихся на договорной основе, с оплатой юридическими или физическими лицами, осуществляется сверх контрольных цифр муниципального задания, финансируемых за счет бюджетных средств.

5.2. Перечень образовательных программ, стоимость обучения, положение об оказании платных образовательных услуг размещается на официальном сайте учреждения.

5.3. Взаимоотношения между Школой, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, регулируются договором.

5.4. Заявления родителей (законных представителей) принимаются приемной комиссией с 15 апреля по 30 сентября. Заявления, поданные позже указанного срока, принимаются секретарем школы и рассматриваются в индивидуальном порядке.

5.5. На договорной основе в Школу могут быть зачислены лица, успешно показавшие себя на вступительных испытаниях, но не прошедшие по конкурсу.

6. Порядок зачисления детей в ДМШ. Дополнительный прием детей. Приём обучающихся в порядке перевода из других учреждений

6.1. На сайте школы и информационном стенде вывешиваются списки детей, рекомендованных к зачислению на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим программам.

6.2. Основанием для рекомендации о приеме на предпрофессиональные программы в школу являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления детей по результатам отбора, школа проводит дополнительный набор детей. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного приёма.

6.4. Дополнительный приём детей осуществляется в сроки, установленные школой, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.5. Прием обучающихся в порядке перевода из других учреждений, реализующих те же (или похожие) типы и виды образовательных программ, осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест в ДМШ на основании решения комиссии по отбору детей.

6.6. Учащийся зачисляется приказом директора Школы в тот класс, который определяет комиссия по отбору детей в ходе предварительного прослушивания в соответствии с уровнем развития, знаний и практических навыков учащегося.

6.7. При переводе из другого образовательного учреждения родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Школы;
- академическую справку о годовых, четвертных и текущих оценках по всем предметам учебного плана за весь период обучения, заверенную печатью организации, в которой ранее обучался ребенок;
- справку об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий в области искусств;
- индивидуальный план обучающегося.

7. Требования к уровню творческих способностей и физических данных поступающих на общеобразовательные программы в области искусства

7.1. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

7.2. При приёме детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам комиссия по отбору выявляет наличие у детей музыкальных способностей.

Формы проведения индивидуального отбора:

- **музыкальный слух** - обязательным требованием является исполнение одной-двух песен со словами (1 куплет), пропевание отдельных звуков. Комиссия оценивает выразительность, характер, чистоту интонирования.

- **чувство ритма** – точное повторение ритмического рисунка, предложенного комиссией;

- **музыкальная память** – точное повторение (пение) незнакомой мелодии, ритмического рисунка, предложенного комиссией. В процессе общения с преподавателями ребенок отвечает на различные вопросы, показывающие степень его

развития, его могут попросить прочитать выразительно стихотворение. Проверяются физические данные, координация ребенка.

7.3. На приёмном прослушивании, просмотре комиссия по отбору выставляет оценки по десятибалльной системе: 10(5), 9(5-), 8(4+), 7(4), 6(4-), 5(3+), 4(3), 3(3-) 2(2), 1(1). При подведении итогов отборочная комиссия выводит общий балл по сумме всех оценок за выполненные задания в соответствии с оценочными критериями.

Оценочные критерии:

10 - задание выполнено «отлично», убедительно, уверенно;

9 - задание выполнено «отлично» с небольшой погрешностью;

8 - задание выполнено «очень хорошо» в техническом и художественном плане;

7 - задание выполнено «хорошо», но с небольшими недочетами в техническом и художественном плане;

6 - задание выполнено «хорошо», но недостаточно уверенно, с недочетами;

5 - «удовлетворительно» выполненное задание с ошибками;

4 - «удовлетворительно» выполненное задание со значительными ошибками;

3 - «удовлетворительно» выполненное задание с многочисленными, грубыми ошибками;

2 и 1 - с заданием не справился.

7.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии.

7.5. Результаты приёмных испытаний (оценки) и заключение комиссии по отбору детей заносятся в оценочный лист приемного прослушивания, на основе которого составляется протокол заседания комиссии по отбору детей. В протокол заносятся фамилии детей, рекомендованных к зачислению на обучение.

7.6. Результаты проведения отбора объявляются по истечении 3-х рабочих дней с момента окончания прослушивания последней группы поступающих. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

7.7. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей при наличии свободных мест.

7.8. В случае неявки на вступительные испытания в назначенную Школой дату Заявление аннулируется.

7.9. Дети, не прошедшие по конкурсу, но имеющие необходимые для обучения музыкальные способности, могут быть зачислены на внебюджетное отделение школы по заявлению родителей (законных представителей). При освобождении бюджетных мест эти учащиеся зачисляются в контингент школы в первую очередь.

8. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

8.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

8.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДМШ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

8.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители

(законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции заместитель председателя комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию результаты и заключение комиссии по отбору детей.

8.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности проведения повторного прослушивания в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

8.5. Повторное прослушивание детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого прослушивания, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

8.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.