

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2023 № 2747

г. Мытищи

Об утверждении новой редакции Устава
МБУ ДО «Мытищинская ДМШ»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мытищинская детская музыкальная школа» (далее – МБУ ДО «Мытищинская ДМШ») в новой редакции (прилагается).

2. Директору МБУ ДО «Мытищинская ДМШ» Вайс И.А. зарегистрировать новую редакцию Устава МБУ ДО «Мытищинская ДМШ» в Инспекции ФНС России по г. Мытищи.

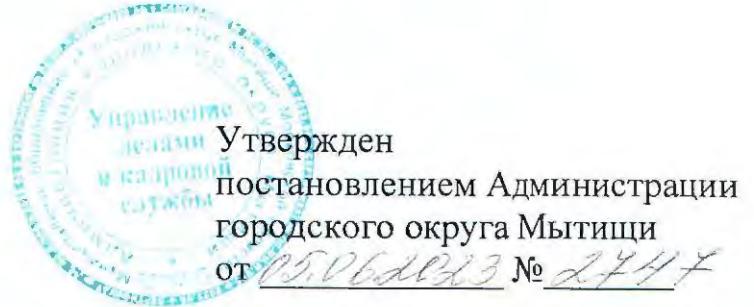
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи О.А. Сидоркину.

Глава городского округа Мытищи

Ю.О. Купецкая



017734*



УСТАВ

муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Мытищинская детская музыкальная школа»

(новая редакция)

Московская область,
г. Мытищи
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мытищинская детская музыкальная школа» (в дальнейшем именуемого «Учреждение»).

Муниципальное учреждение дополнительного образования - детская музыкальная школа - создано Постановлением Главы Мытищинского района № 3778 от 15.11.1999, является правопреемником Детской музыкальной школы, открытой 01.09.1959 по решению Исполкома Мытищинского Городского Совета от 12.05.1959.

1.2. Полное наименование образовательного Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Мытищинская детская музыкальная школа».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «Мытищинская ДМШ».

1.4. Место нахождения Учреждения (почтовый адрес): 141008, Россия, Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский проспект, д.46.

По данному адресу размещается исполнительный орган – Директор Учреждения и хранятся документы Учреждения.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Мытищи Московской области».

Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области» осуществляют Администрация городского округа Мытищи в лице Главы городского округа Мытищи (в дальнейшем именуемое «Учредитель»).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Мытищи (в дальнейшем именуемое «Собственник»).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления культуры и туризма Администрации городского округа Мытищи Московской области.

1.6. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. По типу реализуемых дополнительных образовательных программ является организацией дополнительного образования.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Вид Учреждения – муниципальное учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в Финансовом управлении администрации городского округа Мытищи и/или в Управлении Федерального казначейства Московской области, круглую печать с изображением Герба городского округа Мытищи, содержащую наименование Учреждения на русском языке и указание на место нахождения Учреждения, а также

бланки, штампы, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение является созданным и как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством.

Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в порядке и случаях, установленных действующим законодательством.

1.11. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Образование в Учреждении носит светский характер. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.14. Учреждение самостоятельно в установленном порядке размещает документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

При принятии локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (родительского комитета), представительных органов обучающихся (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», настоящим Уставом.

1.17. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.18. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с действующим законодательством в рамках своей компетенции.

1.19. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, представительства в качестве обособленных структурных подразделений.

1.20. Учреждение вправе создавать объединения в форме ассоциаций (союзов), выступать учредителем некоммерческих организаций, заключать договоры (соглашения) о сотрудничестве с другими организациями.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ), предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области и нормативными правовыми актами Учредителя, по реализации дополнительного образования детей.

2.2. Учреждение осуществляет в качестве своей основной цели образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, дополнительным общеразвивающим программам в области искусств).

2.3. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем детском возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

Общеразвивающие программы реализуются в целях общего эстетического воспитания граждан, привлечения наибольшего количества детей к художественному образованию.

Возможность и порядок перехода учащихся с одной образовательной программы на другую определяются соответствующим Положением, утверждаемым Учреждением.

2.4. Задачами деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе освоения реализуемых Учреждением дополнительных общеобразовательных программ;
- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся, а также организация свободного времени учащихся;
- адаптация учащихся к жизни в обществе, их профессиональная ориентация;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия.

2.5. В соответствии со своими уставными целями Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;
- осуществление творческой (в том числе, фестивально-конкурсной), культурно-просветительской, методической деятельности.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Уставом основными видами деятельности.

Муниципальное задание для Учреждения ежегодно формирует, утверждает и доводит до Учреждения Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, представленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности:

2.8.1. Оказание платных образовательных услуг:

2.8.1.1. Создание на базе Учреждения одновозрастных и разновозрастных объединений по интересам (студии, ансамбли, кружки, группы и т.д.), в которых осуществляется обучение по дополнительным образовательным программам следующих направленностей:

- художественно-эстетическая: кружки музыкальные, хореографические, театральные, фольклорные, литературные, изобразительного и декоративно-прикладного искусства, кино-фото-видео искусства и др.;
- социально-педагогическая;
- индивидуальные формы занятий: обучение игре на музыкальных инструментах, вокал;
- групповые формы занятий: группы раннего эстетического развития, подготовительное отделение, хоровое пение, фольклор, сольфеджио;
- мелкогрупповые формы занятий: основы композиции, ансамбль.

Под объединениями подразумеваются группы учащихся, объединенных для занятий тем или иным видом деятельности, обучение которых ведет одновременно один преподаватель. Численный состав объединений и продолжительность учебных занятий определяются общеобразовательной программой. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

Обучение в объединениях по интересам не завершается итоговой аттестацией и получением документа об образовании.

2.8.1.2. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- репетиторство;
- занятия с учащимися углубленным изучением предметов (изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом);
- подготовка детей к школе;
- обучение по дополнительным образовательным программам граждан старше 18 лет.

2.8.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, лекций, семинаров, конференций, мастер-классов, иных форм публичного показа результатов творческой и методической деятельности и иных аналогичных мероприятий;
- прокат инвентаря, предоставление в пользование музыкальных инструментов;
- настройка и ремонт музыкальных инструментов;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- стажировка специалистов системы образования и (или) культуры;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- оказание концертмейстерских услуг;
- предоставление услуг по размещению рекламы на Интернет-сайтах (порталае) Учреждения;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и иных социальных целей;

- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- консультации специалиста-логопеда, педагога-психолога;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам (договорам), выполнение работ (услуг) по договорам с физическими и юридическими лицами;
- техническое обеспечение мероприятий сторонних организаций с использованием светового и звукового оборудования;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- консультационные услуги;
- услуги по организации досуговой деятельности детей и взрослых;
- предоставление в аренду помещений и части помещений Учреждения третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области».

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Платные образовательные услуги оказываются Учреждением по ценам, установленным в порядке, утвержденном Учредителем.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением.

3.3.1. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, срокам обучения по этим программам федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.

3.3.2. Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, с учетом рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

3.3.3. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, культуры, технологий, социальной сферы.

3.4. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, график образовательного процесса, расписание занятий. При составлении расписания администрация Учреждения руководствуется требованиями педагогической целесообразности, санитарных норм и принципом максимальной экономии времени воспитанников и преподавателей.

Учебный процесс основывается на сочетании индивидуальных и групповых форм обучения. Концертная, конкурсная, выставочная деятельность учащихся и организованное посещение концертно-конкурсных мероприятий являются элементами учебного процесса.

Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать условия для совместного труда и отдыха учащихся и родителей (законных представителей).

3.5. Продолжительность обучения в Учреждении:

3.5.1. по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств – устанавливаются федеральными государственными требованиями к срокам реализации и составляет 5(6) и 8(9) лет;

3.5.2. по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств – устанавливаются локальными актами Учреждения.

3.5.4. Срок освоения предпрофессиональных общеобразовательных программ для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусств, может быть увеличен на один год (девятый и шестой класс соответственно). Решение о предоставлении дополнительного года обучения принимается по рекомендации Педагогического совета.

3.5.5. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков,

предусмотренных федеральными государственными требованиями, а также реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам.

3.5.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Порядок приема учащихся:

3.6.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы Учреждения.

3.6.2. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

3.6.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения.

3.6.5. В Учреждении ежегодно создается приемная комиссия, осуществляющая свою деятельность на основании утверждаемого Положения о порядке индивидуального отбора и приема детей.

3.6.6. Возраст поступающих в Учреждение определяется в соответствии с учебными планами и программами.

Возраст поступающих в Учреждение для освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств со сроком обучения 8 (9) лет, как правило, должен быть от 6 лет 6 месяцев до 9 лет; со сроком обучения 5 (6) лет, как правило, должен быть от 10 до 12 лет.

В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего в школу и особенностей вида искусства на основании решения Педагогического совета школы, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

В работе созданных на базе Учреждения объединений при наличии условий и с согласия руководителя объединения могут участвовать совместно

с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.6.7. Порядок подачи документов в Учреждение устанавливается нормативно-правовыми актами администрации городского округа Мытищи.

3.6.8. Учащимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом Директора по итогам индивидуального отбора и (или) приема.

3.6.9. Между родителями (законными представителями) обучающегося и Учреждением заключается договор, в котором указываются основные характеристики образования, в том числе вид и направленность образовательной программы, продолжительность обучения, права и обязанности сторон.

3.6.10. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, указанных в ст. 43 Закона об образовании (неисполнение или нарушение устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка), если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации;
- по инициативе Учреждения в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) учащегося (в отношении учащихся, обучаемых за счет средств физического и (или) юридического лица);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- по иным причинам, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Решение об отчислении учащихся по инициативе Учреждения принимается с согласования Педагогического совета и оформляется соответствующим приказом по Учреждению, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается директором Учреждения на основании

заявления родителей учащихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом.

Отчисление учащихся по инициативе Учреждения в период их болезни или каникул не допускается.

3.8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.9. Учащиеся имеют право на восстановление в Учреждении при наличии в нем свободных мест.

3.10. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации:

3.10.1. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

3.10.2. Система оценок и порядок проведения промежуточной аттестации определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.10.3. Формами промежуточной аттестации в Учреждении являются экзамены, контрольные уроки, зачеты, контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, технические зачеты, контрольные просмотры, концертные выступления, (театральные представления, выставки).

Промежуточная аттестация проводится 2-4 раза в течение учебного года. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации по каждому учебному предмету устанавливаются учебными планами.

При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом Директора.

3.10.4. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Учреждение обязано проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося, и может предложить перевод на другую образовательную программу, реализующуюся в Учреждении.

3.11. Формы и порядок проведения итоговой аттестации:

3.11.1. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ Учреждения в области искусств завершается итоговой аттестацией учащихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11.2. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство

об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

3.11.3. Освоение дополнительных общеразвивающих программ Учреждения в области искусств завершается итоговой аттестацией учащихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

По окончании освоения общеразвивающих программ в области искусств выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается Учреждением самостоятельно.

Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждением, выдается справка установленного Учреждением образца.

3.12. Режим работы Учреждения:

3.12.1. В Учреждении устанавливается шестидневная рабочая неделя – с понедельника по пятницу: 08:30 – 20:45; в субботу: 08:30 – 20:00.

Занятия с обучающимися младше 16 лет проводятся с 08.30 до 20.00.

Выходные дни – воскресенье, нерабочие и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.12.2. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября, а если этот день – выходной, то в первый следующий за ним рабочий день.

С целью обеспечения сбалансированной организации образовательной деятельности Учреждения при реализации предпрофессиональных и общеразвивающих программ устанавливаются общие временные сроки по продолжительности учебного года, каникулярного времени, академического часа: продолжительность учебного года в объеме 39 недель, продолжительность учебных занятий 34-35 недель, в течение учебного года продолжительность каникул - не менее 4-х недель. Продолжительность летних каникул – не менее 13 недель.

Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.12.3. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32–33 недели – проведение аудиторных занятий, 2–3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.13. Учреждение может организовывать работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая выходные и каникулярные дни. В каникулярное время Учреждение может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специализированные лагеря, площадки с постоянным и переменным составом детей.

3.14. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет от 40 до 45 минут, в первом-втором классах – от 30 минут. Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день устанавливается в соответствии с санитарными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом.

3.15. В образовательном учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), спектакль, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, иные.

Формы обучения и численность учебных групп по предпрофессиональным программам устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями, по общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно.

Для полноценного обеспечения учебно-воспитательного процесса, усвоения обучающимися учебного материала в Учреждении, в соответствии с учебными планами и программами могут быть организованы следующие виды внеклассной работы:

- отчетные концерты, классные собрания, классные концерты;
- концерты, шефские выступления в школах, детских садах, учреждениях, на предприятиях;
- посещение театров, концертов, выставок, встреч с творческой интеллигенцией.

3.16. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных учащимися в процессе освоения образовательных программ. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора работы (произведения). Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности учащихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Учреждением, определяются локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения, администрация Учреждения.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Учреждение гарантирует обеспечение прав каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации, Московской области.

4.3.1. Ребенку гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм психического и физического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном развитии;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- бесплатное пользование библиотекой, фондо-, аудио- и видеоматериалами Учреждения и иные услуги в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

Учреждения и иные услуги в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- свободное посещение мероприятий Учреждения, не предусмотренных учебным планом;
- академический отпуск продолжительностью не более одного года и восстановление в том же классе при возвращении из академического отпуска;
- иные права и свободы, предусмотренные действующим законодательством.

4.3.2. Учащиеся имеют право на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.4. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения, законные распоряжения администрации Учреждения;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;
- знать и уважать права других учащихся, работников Учреждения, поддерживать их и свое личное достоинство, уважение к учителю, семье, Отечеству;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других участников образовательного процесса, беречь результаты труда других;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.5. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.6. Родители (законные представители) учащегося вправе:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми Учреждения;
- защищать права и интересы своего ребенка;

- участвовать в родительских собраниях, управлении Учреждением, в том числе избирать и быть избранными в Родительский комитет и иные органы самоуправления при их наличии в Учреждении;
- создавать общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг;
- присутствовать на занятиях, которые посещает ребенок, с согласия администрации и (или) педагогического работника Учреждения;
- получать достоверную информацию об оценке знаний своего ребенка и о критериях этой оценки;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- оказывать Учреждению помощь в реализации его уставных задач;
- пользоваться иными правами и свободами, предусмотренными действующим законодательством.

4.7. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
- создавать условия, необходимые для освоения выбранной образовательной программы Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.8. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается положением о комиссии, утверждаемым Директором.

4.9. Педагогические работники Учреждения вправе:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- выбирать, разрабатывать и принимать образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области, Учредителем, администрацией Учреждения.

4.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов Учреждения;
- исполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, условиями трудового договора, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье учащихся;
- защищать ребенка от всех видов физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения учащихся;
- совершенствовать профессиональные умения, систематически повышать свою квалификацию;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- осуществлять творческую и методическую работу;
- проходить периодическое медицинское обследование, проводящееся за счет средств Учреждения;
- выполнять правила охраны труда;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.11. Помимо оснований прекращения трудового договора, предусмотренных законодательством РФ о труде, основаниями для увольнения педагогических работников Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психическим или физическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям осуществляется администрацией Учреждения без согласия профсоюзного комитета в соответствии с законодательством РФ об образовании.

4.12. Применение мер физического и психического насилия над личностью учащегося не допускается.

5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Работодателем для всех работников является Учреждение как юридическое лицо, в лице директора.

5.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.3. К любой работе в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорблений), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта Учреждения, утверждаемого директором с учетом мнения представительного органа работников.

Учреждение, исходя из имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

5.6. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение должностей, увеличение объема выполняемых работ и др. в случаях, если эти работы предусмотрены штатным расписанием), выплачиваются заработка плата пропорционально объему выполненной работы, компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством и соглашением сторон.

5.7. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором с Учреждением.

5.7.1. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.8. Педагогическим работникам Учреждения запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги воспитанникам Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т. е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении образовательной деятельности, предусмотренной образовательной программой Учреждения.

5.9. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений

об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья ребенка, свободного развития личности, автономии Учреждения. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет и Методический совет.

Структура, порядок формирования, компетенция и срок полномочий членов коллегиальных органов управления устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом Учреждения и соответствующими локальными актами Учреждения.

Коллегиальные органы Учреждения являются постоянно действующими.

Локальные акты учреждения, затрагивающие трудовые права и законные интересы работников, утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения коллегиальных органов в соответствии с их компетенцией.

6.3.1. Порядок формирования Общего собрания.

6.3.1.1. Участниками Общего собрания трудового коллектива являются все работники Учреждения (включая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

6.3.1.2. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания ежегодно. Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

6.3.1.3. Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

6.3.1.4. Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения являются обязательными для всех работников, исполнение решений организуется Директором Учреждения в пределах его компетенции. Директор отчитывается на очередном общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания трудового коллектива.

6.3.1.5. Общее собрание трудового коллектива имеет исключительное право:

- принимать коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;
- принимать положения (локальные акты) по вопросам трудовых отношений (оплаты труда работников Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, охраны труда и здоровья и т.п.);
- давать согласие на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них.

6.3.1.6. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно.

6.3.1.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания трудового коллектива принимает Директор Учреждения.

6.3.2. Порядок формирования Педагогического совета.

6.3.2.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

6.3.2.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

6.3.2.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствует не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

6.3.2.4. Педагогический совет:

- принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает план работы Учреждения на учебный год;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с иными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам, в т. ч. разделам программ (модулям);
- определяет формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- разрабатывает и принимает положения (локальные акты) Учреждения, отнесенные к образовательной и воспитательной деятельности;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников от необоснованного

вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономности и самоуправляемости Учреждения;

- принимает решения по другим вопросам, не противоречащим Закону РФ «Об образовании» и Уставу школы.

6.3.2.5. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

6.3.3. Порядок формирования Методического совета.

6.3.3.1. Методический совет Учреждения создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения).

6.3.3.2. В Методический совет Учреждения входят директор, заместитель по учебно-методической работе, заместитель по учебно-воспитательной работе, заведующие отделами (и отделениями), наиболее опытные представители педагогического коллектива. Персональный состав Методического совета ежегодно утверждается распорядительным актом Директора Учреждения.

6.3.3.3. К компетенции Методического совета относятся:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования в области музыкального искусства;

- систематический анализ результатов образовательной деятельности Учреждения;

- определение приоритетных направлений методической работы педагогических сотрудников, подготовка рекомендаций по ее совершенствованию;

- обсуждение рабочих образовательных программ по предметам и рекомендация их для обсуждения и утверждения Педагогическому совету;

- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (программы развития, образовательных программ, учебных планов и т.д.);

- разработка и согласование локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;

- организация консультативной помощи педагогическим работникам;

- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;

- оценка результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

- выдвижение лучших педагогических сотрудников для участия в городских, областных, всероссийских конкурсах педагогического мастерства.

6.3.3.4. Периодичность заседаний Методического совета определяется членами совета исходя из необходимости.

6.3.4. При наличии не менее трех преподавателей одного вида искусств в Учреждении могут создаваться структурные подразделения (методические объединения, отделы и отделения), руководители которых назначаются директором Учреждения по согласованию с работниками структурного подразделения.

6.4. В Учреждении создан и действует Попечительский Совет, осуществляющий свою деятельность на основании локального акта, принятого общим собранием родителей обучающихся и утвержденного Директором.

6.5. В Учреждении могут формироваться иные органы управления, действующие на основании утвержденных положений.

6.6. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, решениями общего собрания трудового коллектива.

6.7. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель - директор Учреждения, назначаемый и увольняемый Учредителем.

6.8. Директор Учреждения организует и реализует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

6.9. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает, по согласованию с Учредителем, штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях Учреждения;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов Учреждения в установленном законодательством порядке;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает письменные поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

6.10. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами

образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления и самоуправления Учреждения;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе, надбавки и доплаты к должностным окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с локальными нормативными актами по оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в Учреждение (его обособленные структурные подразделения) и об отчислении учащихся, о переводе учащихся в другой класс (на следующий год обучения), о переводе с одной образовательной программы на другую;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;

- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав учащихся;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

6.11. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего временного отсутствия.

6.11.1. Заместители директора Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.12. Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления и самоуправления Учреждения в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

6.13. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление учредительного контроля в отношении Учреждения;

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

- назначение, увольнение, наложение взыскания и поощрения на Директора Учреждения, заключение и расторжение трудового договора с ним;

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов Учреждения;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

7.ОХРАНА ТРУДА

7.1. Работодателем для работников является Учреждение в лице руководителя учреждения.

7.2. На работодателя возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

7.3. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных

медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

– иные обязательства в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.4. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;
- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, произшедшем в Учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.
- соблюдать иные требования, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами в сфере охраны труда.

- 7.5. Каждый работник имеет право на:
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
 - обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - обучение по охране труда за счет средств работодателя;
 - личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);
 - внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.
 - иные права, предусмотренные статьей 216.1 Трудового кодекса Российской Федерации и другими нормативными актами в сфере охраны труда.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением по договору для ведения уставной деятельности.

8.2. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Собственником или уполномоченным им органом в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, правовыми актами местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

8.3. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляются ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.6. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- в пределах выделенного финансирования осуществлять капитальный текущий ремонт имущества с возможным его улучшением;

- в пределах выделенного финансирования осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества.

8.7. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за учреждением в соответствии с договором, осуществляется Управление земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Мытищи порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Учреждению запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

8.9. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем.

8.10. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.11. Учреждение с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.12. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.13. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Мытищи.

8.14. Учреждение заключает крупные сделки и сделки с заинтересованностью в порядке, установленном действующим законодательством.

8.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей

такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.16. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидии из бюджета городского округа Мытищи на выполнение государственного (муниципального) задания, предоставляемой на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности.

Порядок составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности определяет Учредитель.

Учредитель вправе установить особенности составления и утверждения плана для Учреждения.

8.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.19. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг и иных предусмотренных уставом услуг (работ), а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.21. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Средства, полученные от осуществления Учреждением предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, учитываются на балансе.

8.22. Денежные средства и иное имущество, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от приносящей доход деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.23. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение осуществляет оперативный и (или) бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь законодательством об бухгалтерском учете, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления.

9.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

9.4. Учреждение ведёт налоговый учет, бюджетный учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Разработка новой редакции Устава, а также внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в случаях: создания, реорганизации, изменения типа Учреждения, вступления в силу изменений в нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения.

10.2. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Уставе Учреждения утверждаются в порядке, установленном Учредителем.

10.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;
- выделение из Учреждения одного или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

11.4 Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

11.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу, за исключением случаев, определенных законодательством РФ.

11.6. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

12. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

12.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, установленном действующим законодательством.

12.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на развитие системы дополнительного образования в сфере культуры городского округа Мытищи.

12.4. Учредительные документы Учреждения, документы по личному составу, а также другие документы, подлежащие обязательному хранению, передаются на хранение в архивный отдел по месту нахождения Учреждения.